

第一届山东省职业技能大赛 货运代理项目技术工作文件

第一届山东省职业技能大赛组委会办公室技术工作组

2023年5月

目 录

技术描述.....	1
(一) 项目概要.....	1
(二) 基本知识及能力要求.....	1
试题及评判标准.....	5
(一) 试题.....	5
(二) 比赛时间及试题具体内容.....	7
(三) 评判标准.....	8
竞赛细则.....	11
(一) 流程细则.....	11
(二) 参赛须知.....	14
(三) 申诉与仲裁.....	17
(四) 竞赛观摩.....	18
(五) 竞赛直播.....	18
(六) 其他.....	18

赛场、设施设备等安排.....	18
(一) 赛场规格要求.....	18
(二) 场地布局图.....	19
(三) 基础设施清单.....	19
(四) 通用软件配置.....	20
(五) 软硬件环境.....	21
安全、健康规定.....	21
(一) 比赛环境.....	21
(二) 生活条件.....	22
(三) 参赛队责任.....	23
(四) 应急处理.....	23
(五) 处罚措施.....	23

本项目技术文件是对本竞赛项目内容的框架性描述，正式比赛内容及要求以竞赛当日公布的赛题为准。

一、技术描述

（一）项目概要

货运代理项目是运用公路、铁路、航空、海（水）运、多式联运等多种交通手段，满足货物及物品在世界范围内移动，从而使客户收到他们的物品，以用于销售和生产制造的竞赛项目。本赛项重点考察参赛选手货运代理核心职业技能以及逻辑思维能力和基本的职业素养。本赛项竞赛内容包括客户沟通、业务操作、成本与价格、索赔、投诉处理等。

该项目所对应的职业（工种）：货运代理项目管理专员。

（二）基本知识及能力要求

根据世界技能大赛项目《技术说明》（Technical Description）中的“技能标准规范表”（WSSS）为主，参考相关国家职业标准的内容，梳理本次技能比赛的核心技能要求。

《世界技能标准说明》如下：

相关要求		权重比例（100%）
1	工作组织和管理	10
基本知识	—在工业和商业环境中货运代理的地位 —在系列组织类型中货运代理的地位 —货运代理角色的业务范围 —货运代理角色对相邻角色的影响和责任 —24小时全球业务的影响作用 —人文地理气候、时区以及基础设施 —影响货物运输的关键风险 —在货物运输中影响健康和安全的危害	

	<p>和风险</p> <ul style="list-style-type: none"> —货物运输的可持续方案需求 —与角色相关联的有：业务、同事、客户 	
工作能力	<ul style="list-style-type: none"> —管理的核心职能和作用 —有效应对业务的高峰和低谷 —解决或缓解在正常业务过程中产生的问题 —维持一个高效安全的工作场所 —考虑可持续工作和方法的需求 —在高压下维持法律程序和问责制 —有效应对特殊情况 —在特定领域帮助别人解决他所不能解决的问题 	
2	客户关系	
基本知识	<ul style="list-style-type: none"> —与客户打交道的行为原则 —与客户和货物类型相关的商业政策和定位 —市场营销和广告策略的基本原理和技术 —文化理念和期望 	
工作能力	<ul style="list-style-type: none"> —使用法律框架：与客户口头沟通、与客户书面沟通 —在两种沟通方式下保持清晰的互动 —在可用的灵活性下为客户提供信心和价值 —为相关风险和不确定性做准备 —通过拜访、演说以及增值服务吸纳新客户和业务 	22
3	商业运输	
基本知识	<ul style="list-style-type: none"> —一般货物运输的具体选项和流程，包括：陆运、铁运、空运、海运 —地理最优路径优化 —用于货物运输跟踪和监控的行业专用方式 —不同支付方式的优缺点 —不同支付方式的商业和法律含义 —发票的要素 —支付交易的程序 	20

工作能力	<ul style="list-style-type: none"> —基于对客户行为的理解做出财务决策 —进行成本收益计算，并提出详细的行动计划 —处理和维持个人及其他敏感数据 —关于保险：评估保险需求、保险选项中成本/收益计算、购买保险、根据损失和损害进行保险理赔 	
4	成本和价格	
基本知识	<ul style="list-style-type: none"> —会计的原则和正式的需求 —如何分析和分配收入 —储蓄和融资的目的 —国内和国际支付交易的原则和实践基础 —敏感、紧急或者危险货物进行区分、标识和运输的方法 	
工作能力	<ul style="list-style-type: none"> —基于法律原则以及需求检查和核算工资以及薪资 —记录收入与支出 —寻找多种储蓄和融资形式进行比较和利益计算 —比较和评估包括国内与国外交易的银行服务，将他们的条款纳入考虑之中 —研究相关的收费系统，结合成本收益分析 —计算进口费用 —计算采购成本、比较利率以及条件 —基于性价比做出定量和定性的选择 —体积与价格的计算 —检查、计算并生成发票 —实现进出口计算以及成本核算 —计算价格和价格折扣 —比较报价 —识别和解释敏感，紧急和危险货物行业特定的标签和安全要求 	26
5	信息和通信技术	
基本知识	<ul style="list-style-type: none"> —标准软件系列 —内部软件使用 —内部协议的维护以及商业网络的安全 	10

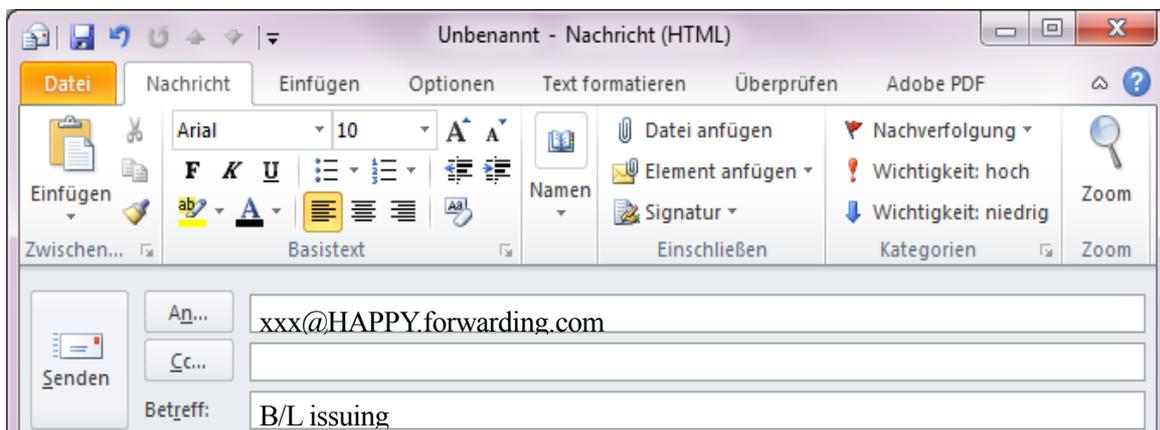
工作能力	<ul style="list-style-type: none"> —维护和更新IT技术以满足组织的需求和发展 —以安全、负责和合适的方式使用IT技术 —使用IT 技术创建预算 —使用IT 技术记录收入与费用, 并起草预算 —在商业交易的各个方面使用 IT 技术: 书面沟通、供应商采购、获取报价、订单、协议、交付记录、发票、付款 —确保授权者根据需求可以很容易获得所需信息 —利用 ICT 来取得和保持业务, 包括通过设计和交付演示文档、反馈和数据 	
6	应急管理	
基本知识	<ul style="list-style-type: none"> —货运代理的法律原则及其应用 —形式、协议和条件: 适用于行业内的正式协议和谈判、进口商和出口商风险分配的影响 —风险、成本分配, 以及进一步的后果 —合同违规的性质及原因 —质量保证和控制的原则、方针和程序 —在发生错误和接到投诉后进行反馈和处理的原则 —质量持续改进的策略与方法 —应急预案 —环境对货物运输的影响 	12
工作能力	<ul style="list-style-type: none"> —研究在行业交易问题中的法律选择 —使用合适的方式处理行业问题 —对合同违规情况做出恰当的反应 —记录和解释所采取的行动 —突发事件和重大事故的反应 —把突发和重大事故的处理作为质量发展的基础 —在直接和更广泛的工作团队中使用持续质量改进方法 —结合环境条件考虑决策过程 	
合计		100

二、试题及评判标准

(一) 试题

样题 1

You are xxx, a staff of HAPPY International Freight Forwarding Co., Ltd. You have received an email from your line manager Alex, please issue a B/L according to the attached PL&CO&CI and other relevant details.



Dear XXX,

Please issue the B/L for Linda Trading. For more details, please see the attachment.

Best regards.

XXX

HAPPY International Freight Forwarding Co., Ltd.

No. 271, Huaisha Road, Bohai Town, Huairou District, Beijing

Tel: +86-010-73635211

E-mail: XXX@HAPPY.forwarding.com

Shipper

B/L No.

Consignee

ORIGINAL

Port-to-Port or Combined Transport

Notify Party

BILL OF LADING

HAPPY FREIGHT FORWARDING CO., LTD

Pre - carriage by	Place of Receipt
Ocean Vessel Voy. No.	Port of Loading
Port of Discharge	Place of Delivery

Marks & Nos. Container / Seal No.	No. of Packages	Description of Packages and goods	Gross Weight (Kgs)	Measureme nt (Cbm)
Description of Contents for Shipper's Use Only (Not part of This B/L Contract)				

Total Number Of Containers And/or Packages (In Words)

Freight & Charges	Revenue Tons	Rate	Per	Prepaid	Collect
Ex. Rate:	Prepaid at	Payable at		Place and date of issue	
	Total Prepaid	No. of Original B(s)/L		On board date	
				Signed for and on behalf of the Carrier	

(二) 比赛时间及试题具体内容

1.比赛时间

比赛时间为 510 分钟，安排在 1.5 天内完成。赛前组织抽签确定比赛工位。

竞赛时间安排

模块编号	模块名称	竞赛时间 min	竞赛分值
A	工作组织与管理	60	10
B	客户关系	120	22
C	商业运输	80	20
D	成本和价格	100	26
E	信息和通信技术	60	10
F	应急管理	90	12
总计		510	100

比赛日程

编号	竞赛时间	竞赛时长
1	C1 上午	170 分钟
2	C1 下午	180 分钟
3	C2 上午	160 分钟

2.考核内容

根据国际货运代理行业前沿发展和职业标准，对接世界技能大赛技术标准要求，本赛项重点考察参赛选手货运代理核心职业技能以及逻辑思维能力、时间管理能力和基本的职业素养。本赛项竞赛内容包括工作组织与管理，客户关系，成本与价格，商业运输，信息与通讯技术、应急管理等。

货运代理竞赛内容一览表

考核指标	指标说明
工作组织与管理	利用主要港口、航线、贸易术语等基本知识，答复客户日常业务咨询
客户关系	能够准确分析客户并根据客户需求和货物类型，有针对性地介绍公司业务与优势，通过邮件、电话或面对面沟通等方式吸纳新客户和业务
成本与价格	根据货物特点和贸易特点，选择合适的承运人，计算运输成本并根据客户需求及汇率要求，为客户提供报价方案
商业运输	掌握各类运输方式的流程各环节的工作内容并制定运输计划
信息与通讯技术	能够多渠道收集客户信息，掌握邮件撰写要求、电话沟通技巧
应急管理	恰当处理货运代理业务中的突发事件和重大事故

(三) 评判标准

1.评分标准

本项目评分标准分为测量和评价两类。凡可采用客观数据表述的评判称为测量；凡需要采用主观描述进行的评判称为评价。

1.1 评价分（主观）

评价分(Judgement)打分方式：按工作任务设置评分组，裁判评分分差必须小于等于 1 分为有效评分。分数区间大致按照以下标准划分：

权重分值	要求描述
0 分	表现不符合行业要求
1 分	表现可以被行业接受
2 分	表现可以被行业接受，而且还展现出一些高质量的特点
3 分	表现十分优秀

1.2 测量分（客观）

测量分(Measurement)打分方式：按工作设置若干个评分组，测量评分准则大致参考以下样表：

测量分评分准则样例表

类型	示例	最高分值	正确分值	不正确分值
满分或零分	集装箱的数量	1.0	1.0	0
从满分中扣除规定分数	按规定要求缮制货代单据（每个错误扣除 0.1 分）	1.0	1.0	0—0.9
按渐进标准从零分加起	方案与参考答案对比(每对一处加 0.1 分)	1.0	1.0	0—0.9

2. 评判方法

2.1 评判组织形式：

本赛项设裁判长一名，按模块设置若干个评分组，每组由2名及以上执裁专家构成。赛项现场评分分为主观分和测量分，主观分部分以裁判独立判分（裁判间分值差异小于等于1）的算术平均值作为参赛选手的得分。

测量分(Measurement)打分方式：每个组所有执裁专家一起商议，在对该选手在该项中的实际得分达成一致后最终只给出一个分值。若执裁专家数量较多，也可以另定分组模式。

2.2 具体要求

(1) 在监督员的监督下，按照裁判长要求对参赛选手提交答题卷进行电子加密，评分小组按照评价标准进行评分，评分小组统计参赛选手在各考核项目中的得分，并对各考核项目成绩进行复核且签字确认后提交裁判长。

(2) 为保障成绩评判的准确性，监督组将对赛项成绩抽检复核，如发现成绩错误及时告知裁判长，由裁判长更正成绩并签字确认。

(3) 每个模块的总成绩经复核无误，在监督员的监督下解密，由裁判长、监督员签字确认。

(4) 按照大赛执委会的要求提交成绩，并由监督人员和裁判长签字确认后发布。

3. 成绩并列

如选手决赛成绩出现同分情况的，按照模块权重优先，从高到低，确定选手排名顺序。

三、竞赛细则

(一) 流程细则

1.竞赛报名

各地市选派代表队参赛，比赛为单人赛，参赛选手应为2002年1月1日以后出生的中国大陆公民。

2.竞赛试题

本赛项采用非公开赛卷方式，正式竞赛前一个月在大赛指定网络信息发布平台上公布样卷。

试题从2套赛卷中随机抽取产生。正式赛卷于比赛现场在监督组的监督下，由裁判长指定相关人员从2套赛卷中随机抽取产生。

3.熟悉场地与抽签

(1) 比赛前一天下午抽签确定各参赛选手的“抽签顺序号”。抽签结束后，各参赛选手熟悉比赛场地。

(2) 熟悉场地时严禁与现场工作人员进行交流，不发表没有根据以及有损大赛整体形象的言论。

(3) 熟悉场地时严格遵守大赛各种制度，严禁拥挤，喧哗，以免发生意外事故。

4.赛场要求

(1) 各参赛选手须在赛前30分钟内完成检录，迟到5分

钟视为弃权。比赛期间实行封闭管理。

(2) 参赛选手不得携带任何与个人信息有关的物品，不得携带任何与比赛相关的通讯及存储设备、纸质材料等进入赛场，赛场内提供比赛必需用品。

(3) 裁判长宣布比赛开始后，参赛选手才能进行比赛任务的操作。

(4) 比赛过程中，参赛选手必须严格遵守操作规程，确保人身和设备安全，并接受现场裁判和技术人员的监督和警示。

(5) 比赛过程中若有任务书字迹不清等情况，可示意现场裁判，由现场裁判报裁判长，裁判长会同现场裁判和技术人员解决。若认为比赛设备或元器件有问题需更换或需要补充耗材时，应举手示意现场裁判。现场裁判应在赛场记录表的相应栏目中填写更换设备、元器件或耗材的名称、规格与型号、更换原因、更换时间等，并由选手签字确认，同时由现场裁判和技术人员予以更换或者补充。

(6) 经现场裁判和技术人员检验，确因设备、元器件故障而更换设备或元器件的，从选手举手示意报告现场裁判到完成更换之间的用时为比赛补时时间。

(7) 比赛过程中选手不得随意离开工位，不得与其他参赛选手和人员交流。任何选手不得在比赛时间结束前离开考场。因特殊原因不得不终止比赛提前离场，应报告现场裁判和裁判长，在赛场记录表的相应栏目填写离场时间、离场原因并由现

场裁判、裁判长和选手签字确认。

(8) 比赛过程中，严重违反赛场纪律影响他人比赛者，违反操作规程不听劝告者，越界影响他人者，有意损坏赛场设备或设施者，经现场裁判报告裁判长，经大赛组委会办公室同意后，由裁判长宣布取消其比赛资格。

5.离场规则

(1) 比赛结束前 15 分钟，裁判长提示一次比赛剩余时间。

(2) 比赛结束信号给出，由裁判长宣布终止比赛。

(3) 裁判长宣布终止比赛时，选手应停止竞赛任务的操作。

(4) 裁判长宣布终止比赛后，现场裁判组织、监督选手退出工位，站在工位边的过道上。裁判长宣布离场时，现场裁判指挥选手统一离开工位。

(5) 需要补时的选手按照补时时间顺延答题后交卷。

(6) 参赛选手提交的所有文件、单据等，凡要求参赛选手签字确认的，均签参赛选手工位号。

6.成绩评定

(1) 大赛在赛项执委会领导下，赛项裁判组负责赛项成绩评定工作，参赛选手成绩通过“三级审核”，确保比赛成绩准确无误。

(2) 大赛专家组负责大赛命题工作，比赛前通过抽签确定赛题。

(3) 比赛和执裁期间裁判员的通讯设备需要提交，统一管理。通过抽签方式，确定裁判员执裁项目。

(4) 为保证裁判执裁标准一致，裁判进行竞赛预演培训。

(5) 其他未涉及事项或突发事件，由大赛组委会负责解释或决定。

(二) 参赛须知

1. 参赛队须知

(1) 参赛选手在报名获得审核确认后，原则上不再更换，如筹备过程中，参赛选手因故不能参赛，所在市教育主管部门需出具书面说明并按相关规定补充选手并接受审核；竞赛开始后，参赛选手不得更换。

(2) 指导老师经报名、审核后确定，一经确定不得更换。允许指导老师缺席比赛。

(3) 指导老师在进入比赛现场观摩时，应遵守赛场管理须知和赛场纪律。

(4) 指导老师准时参加赛前领队会议，并认真传达落实会议精神，确保准确及时召集本队人员按时到达赛场。

(5) 熟悉竞赛规程和赛项须知，领队负责做好本参赛队比赛期间的管理与组织工作。

(6) 各参赛队领队、指导教师在比赛期间需保持通信畅通。

(7) 贯彻执行大赛各项规定，各参赛队领队、指导老师在

比赛前和比赛期间不允许私自接触裁判、与裁判谈论与比赛有关的内容，不得以任何形式影响裁判人员的评判。

2.参赛选手须知

(1) 参赛选手应遵守比赛规则，尊重裁判和赛场工作人员，自觉遵守赛场秩序，服从裁判的管理。

(2) 参赛选手应佩戴参赛证、身份证，在赛场的着装应符合职业要求。在赛场的表现，应体现自己良好的职业习惯和职业素养。

(3) 比赛过程中不准互相交谈，不得大声喧哗；不得有影响其他选手比赛的行为，不准有旁窥、夹带等作弊行为。

(4) 比赛过程中需要去洗手间，应报告现场裁判，由裁判或赛场工作人员陪同离开赛场。

(5) 与参赛选手相关的其他内容参看赛场要求。

3.工作人员须知

(1) 工作人员必须服从赛项组委会统一指挥，佩戴工作人员标识，认真履行职责，做好服务赛场、服务选手的工作。

(2) 工作人员按照分工准时上岗，不得擅自离岗，应认真履行各自的工作职责，保证竞赛工作的顺利进行。

(3) 工作人员应在规定的区域内工作，未经许可，不得擅自进入竞赛场地。如需进场，需经过裁判长同意，核准证件，有裁判跟随入场。

(4) 如遇突发事件，须及时向裁判长报告，同时做好疏

导工作，避免重大事故发生，确保竞赛圆满成功。

(5) 竞赛期间，工作人员不得干涉及个人工作职责之外的事宜，不得利用工作之便，弄虚作假、徇私舞弊。如有上述现象或因工作不负责任的情况，造成竞赛程序无法继续进行，由赛项组委会视情节轻重，给予通报批评或停止工作，并通知其所在单位做出相应处理。

4.裁判员须知

(1) 裁判员执裁前应参加培训，了解比赛任务及其要求、考核的知识与技能，认真学习评分标准，理解评分表各评价内容和标准。不参加培训的裁判员，取消执裁资格。

(2) 裁判员执裁期间，统一佩戴裁判员标识，举止文明礼貌，接受参赛人员的监督。

(3) 遵守执裁纪律，履行裁判职责，执行竞赛规定，信守裁判承诺书的各项承诺。服从赛项专家组和裁判长的领导。按照分工开展工作，始终坚守工作岗位，不得擅自离岗。

(4) 裁判员有维护赛场秩序、执行赛场纪律的责任，也有保证参赛选手安全的责任。时刻注意参赛选手操作安全的问题，制止违反安全操作的行为，防止安全事故的出现。

(5) 裁判员不得有任何影响参赛选手比赛的行为，不得向参赛选手暗示或解答与竞赛有关的问题，不得指导、帮助选手完成比赛任务。

(6) 公平公正地对待每一位参赛选手，不能有亲近与疏

远、热情与冷淡差别。

(7) 赛场中选手出现的所有问题如：违反赛场纪律、违反安全操作规程、提前离开赛场等，都应在赛场记录表上记录，并要求学生签工位号确认。

(8) 严格执行竞赛项目评分标准，做到公平、公正、真实、准确，杜绝随意打分；对评分表的理解和宽严尺度把握有分歧时，请示裁判长解决。严禁利用工作之便，弄虚作假、徇私舞弊。

(三) 申诉与仲裁

1.各参赛队对不符合大赛和赛项规程规定的仪器、设备、材料、物件、计算机软硬件、竞赛使用工具、用品，竞赛执裁、赛场管理、竞赛成绩，以及工作人员的不规范行为等，可向赛项仲裁组提出申诉。

2.申诉主体为参赛队伍的领队。

3.申诉启动时，参赛队向赛项仲裁工作组递交该参赛队领队亲笔签字同意的书面报告。书面报告应对申诉事件的现象、发生时间、涉及人员、申诉依据等进行充分、实事求是的叙述。非书面申诉不予受理。

4.申诉应在成绩公布后 2 小时内向赛项仲裁工作组提出。超过时效不予受理。

5.赛项仲裁工作组在接到申诉报告后的 2 小时内组织复议，并及时将复议结果以书面形式告知申诉方。申诉方对复议结果

仍有异议，可由区市领队向赛区仲裁委员会提出申诉。赛区仲裁委员会的仲裁结果为最终结果。

6.申诉方不得以任何理由拒绝接收仲裁结果，不得以任何理由采取过激行为扰乱赛场秩序。仲裁结果由申诉人签收，不能代收，如在约定时间和地点申诉人离开，视为自行放弃申诉。

7.申诉方可随时提出放弃申诉。

（四）竞赛观摩

本赛项安排各参赛队进入赛场观摩，观摩人员必须服从工作人员的指挥，进场后必须在工作人员的引导下，按照规定时间，持观摩证，有序进行观摩。观摩期间不得吃任何食物，不得吸烟，不得大声喧哗，不得拥挤推搡，不得拍照，若出现安全隐患，大赛工作人员有权临时清场以保证观摩的人员安全。

（五）竞赛直播

赛项全程监控摄像并全部存档。

（六）其他

1.参赛选手及相关工作人员，由赛项承办院校赛统一安排食宿，费用自理。

2.本技术文件的最终解释权归大赛组织委员会。

四、竞赛场地、设施设备等安排

（一）赛场规格要求

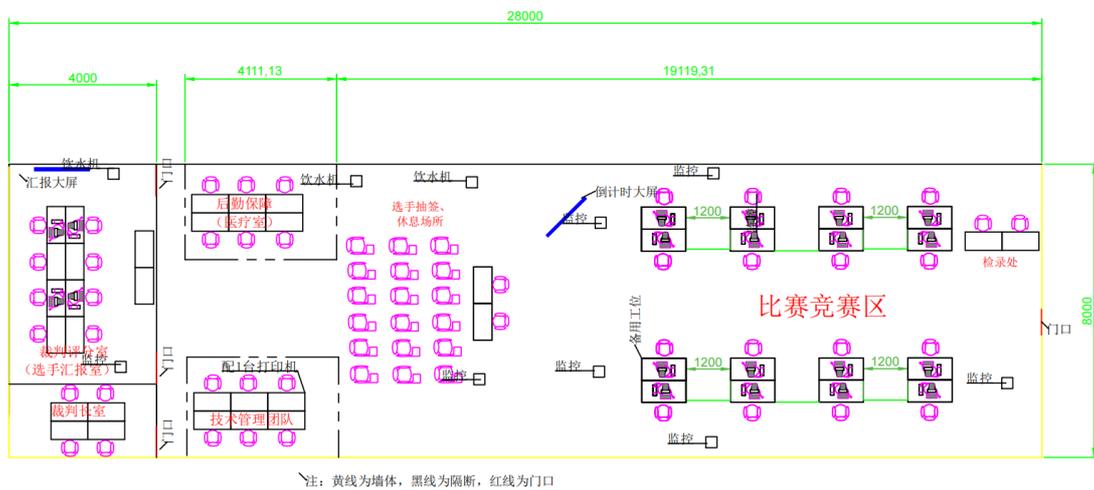
设置裁判长室一间、裁判评分室（选手汇报室）一间，技术管理团队一间，后勤保障（医疗室）一间，比赛竞赛区一处，

选手抽签、休息场所一处。

竞赛区根据选手数量设置工位数，其中含备用工位不少于两个。

场地总面积为 224，其中场地长为 28m，宽为 8m。

(二) 场地布局图



注：以现场布局为准。

(三) 基础设施清单

货运代理项目赛场提供设施、设备清单表

序号	名称	数量	技术规格
1	电脑	每名选手一台赛场配备备用机两台。	双核 1.8GHz 以上处理器, 8GB 以上内存, 200GB 以上硬盘, USB 接口, 22 寸以上液晶显示器*2。

2	服务器	2套	双核 1.8GHz 以上处理器, 8GB 以上内存, 500GB 以上硬盘, USB 接口, 22 寸以上液晶显示器, WIN1064 位操作系统, 具有声卡配置。
3	打印机	2台	普通激光或喷墨打印机。
4	打印纸	若干	A4 纸张
5	移动存储设备或 U 盘	每名选手一个	不指定
6	签字笔	若干	不指定

竞赛场地无需选手自带工具、材料, 且禁止自带使用的设备和材料包括手机、蓝牙设备、无线接收器、其它电子设备、其他比赛禁止的物品等。另外, 赛场配发的各类工具、材料, 选手一律不得带出赛场。

(四) 通用软件配置

- WIN10 64 位操作系统;
- Microsoft Office 2013 及以上英文版本;
- Adobe Reader;

- 解压缩软件；
- 视频播放器；
- 中文、英文输入法若干

(五) 软硬件环境

赛场中选手电脑不连接 Internet 或其他公共网络，只连接赛场现场设置的服务器，存储选手的成果。

五、安全、健康要求

赛项安全是技能竞赛一切工作顺利开展的先决条件，是赛项筹备和运行工作必须考虑的核心问题。采取切实有效措施保证大赛期间参赛选手、指导教师、裁判员、工作人员及观众的人身安全。

(一) 比赛环境

1.在赛前组织专人对比赛现场、住宿场所和交通保障进行考察，并对安全工作提出明确要求。赛场的布置，赛场内的器材、设备，应符合国家有关安全规定。如有必要，也可进行赛场仿真模拟测试，以发现可能出现的问题。承办单位赛前须按照赛项规程要求排除安全隐患。

2.赛场周围要设立警戒线，防止无关人员进入发生意外事件。比赛现场内应参照相关职业岗位要求为选手提供必要的劳动保护。在具有危险性的操作环节，裁判员要严防选手出现错误操作。

3.承办单位应提供保证应急预案实施的条件。对于比赛内

容涉及高空作业、可能有坠物、大用电量、易发生火灾等情况的赛项，必须明确制度和预案，并配备急救人员与设施。

4.承办单位制定开放赛场和体验区的人员疏导方案。赛场环境中存在人员密集、车流人流交错的区域，除了设置齐全的指示标志外，须增加引导人员，并开辟备用通道。

5.大赛期间，承办单位应在赛场管理的关键岗位增加力量并建立安全管理日志。

6.参赛选手进入工位、赛事裁判工作人员进入工作场所，严禁携带通讯、照相摄录设备，禁止携带记录用具。如确有需要，由赛场统一配置、统一管理。赛项可根据需要配置安检设备对进入赛场重要部位的人员进行安检。

（二）生活条件

1.比赛期间，统一安排参赛选手和指导教师食宿。承办单位须尊重少数民族的信仰及文化，根据国家相关的民族政策，安排好少数民族选手和教师的饮食起居。

2.比赛期间安排的住宿地应具有宾馆/住宿经营许可资质。以学校宿舍作为住宿地的，大赛期间的住宿、卫生、饮食安全等由提供宿舍的学校负责。

3.大赛期间承办单位须保障比赛期间选手、指导教师和裁判员、工作人员的交通安全。

4.各赛项的安全管理，除了可以采取必要的安全隔离措施外，应严格遵守国家相关法律法规，保护个人隐私和人身自由。

（三）参赛队责任

1.各学校组织参赛队时，须安排为参赛选手、领队、指导教师等人员购买大赛期间的人身意外伤害保险。

2.各学校参赛队组成后，须制定相关管理制度，并对所有选手、指导教师进行安全教育。

3.各参赛队伍须加强对参与比赛人员的安全管理，实现与赛场安全管理的对接。

（四）应急处理

比赛期间发生意外事故，发现者应第一时间报告赛项专家组组长，同时采取措施避免事态扩大，立即启动预案予以解决并报告组委会。赛项出现重大安全问题可以停赛，应向组委会报告详细情况。

（五）处罚措施

1.因参赛队伍原因造成重大安全事故的，取消其获奖资格。参赛队伍有发生重大安全事故隐患，经赛场工作人员提示、警告无效的，可取消其继续比赛的资格。

2.赛场工作人员违规，按照相应的制度追究责任。情节恶劣并造成重大安全事故的，由司法机关追究相应法律责任。